

Số: /PGDDT

Mỹ Tú, ngày tháng 12 năm 2024

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ
cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Công văn số 649/PGDDT, ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024 - 2025.

Để các trường tiểu học tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm tra

- Các trường tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I đến hết ngày **11/01/2025**.

- Nên bố trí kiểm tra cùng khối lớp trong một buổi.

2. Về ra đề kiểm tra

Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

3. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I; Có phân công cụ thể trong các việc: ra đề, sao in, phát đề, chấm bài

- Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo trong suốt thời gian kiểm tra.

- Sau khi kiểm tra Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch để phụ đạo những học sinh còn hạn chế, để đạt được hoàn thành vào cuối năm học.

4. Tổng hợp, báo cáo

Sau khi kết thúc kiểm tra, Các đơn vị chỉ đạo giáo viên hoàn thành các loại hồ sơ đánh giá đến cuối học kỳ I và lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

Cập nhật Cơ sở dữ liệu và các phần mềm, đầy đủ, chính xác và kiểm tra cẩn thận trước khi gửi báo cáo về Phòng GDĐT. Thời gian chậm nhất là ngày **15/01/2025**.

Trên đây là Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2024 - 2025. Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về phụ trách giáo dục Tiểu học, Phòng GDĐT qua số điện thoại: 0966542947 (Văn Trí) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Minh Trí